



# Westerwald-Verein ♦ Zweigverein Aßlar e.V.

Mitglied im Verband Deutscher Gebirgs- und Wandervereine

[info@westerwaldverein-asslar.de](mailto:info@westerwaldverein-asslar.de)

[www.westerwaldverein-asslar.de](http://www.westerwaldverein-asslar.de)

## Checkliste für Wanderführer

Diese Checkliste soll eine Hilfestellung für Wanderführer sein. Sie beschreibt das Was; das Wie gehört zum Handwerkszeug eines Wanderführers und wird ggf. in internen Schulungen gelehrt.

### Begriffsklärungen

- GPS-Software (MapSource oder BaseCamp von Garmin)
- **Wegpunkte** sind Positionen oder Orientierungspunkte, die in GPS abgelegt werden. Wegpunkte können mit dem GPS-Gerät unterwegs markiert werden (aktuelle Position, z.B. ein Aussichtspunkt), mittels GPS-Software auf einer Karte erstellt werden (z.B. End- und Zwischenpunkte einer Route), oder durch Eingabe der Koordinaten erfasst werden. Trackpunkte sind Wegpunkte, die automatisch aufgezeichnet werden.
- Eine **Route** verbindet mehrere Zwischenpunkte (Wegpunkte), entweder per Luftlinie oder den Straßen (und Wegen) folgend. Routen werden i.A. mittels einer GPS-Software auf einer Karte geplant und dann auf das GPS-Gerät geladen.
- Ein **Track** ist eine mit dem GPS-Gerät aufgezeichnete Spur des zurückgelegten Weges. Ein Track enthält die Positionen der Trackpunkte längs des Weges, einschließlich Höhe und Zeit. Ein aufgezeichneter Track kann mit der GPS-Software bearbeitet und z.B. als GPX-Datei im Internet gespeichert werden.

### 1. Planung einer Wanderung

Routen können selbst geplant oder aus dem Internet herunter geladen werden. GPS Tracks – z.B. von anderen Vereinen – können ebenfalls als Vorlage für eine Wanderung dienen.

Gute Wanderportale sind:

[www.ich-geh-wandern.de](http://www.ich-geh-wandern.de)

[www.wanderbares-deutschland.de](http://www.wanderbares-deutschland.de)

[www.wanderinstitut.de](http://www.wanderinstitut.de)

[www.netzwerk-weitwandern.de](http://www.netzwerk-weitwandern.de)

[www.westerwaldverein.de/Wanderwege.html](http://www.westerwaldverein.de/Wanderwege.html)

<u>Planung mit GPS-Software</u>	<u>Planung mit topografischer Karte</u>
<input type="checkbox"/> ungefähre Wegführung der Route planen, z.B. mittels Karte	
<input type="checkbox"/> passende Routen oder Tracks im Internet suchen: <ul style="list-style-type: none"><li>○ GPS-Track aus dem Internet herunter laden</li><li>○ Beschreibung aus dem Internet laden und drucken</li></ul>	<input type="checkbox"/> Wegbeschreibungen im Internet suchen
<input type="checkbox"/> Route aus dem Internet in GPS-Software laden; alternativ eigene Route in GPS-Software planen	<input type="checkbox"/> Route in Karte einzeichnen
<input type="checkbox"/> Sehenswürdigkeiten usw. im Internet recherchieren	
<input type="checkbox"/> Sehenswürdigkeiten als Wegpunkte in GPS-Software markieren	<input type="checkbox"/> Sehenswürdigkeiten in Karte markieren
<input type="checkbox"/> Höhenprofil mittels GPS-Software ermitteln	
<input type="checkbox"/> Route bzw. Track mittels GPS-Software speichern	

**2. Vortour**

Eine Vortour sollte immer gemacht werden, wenn Unklarheit über die Beschaffenheit der Wege und Markierungen besteht. Andere Wandervereine können oft Auskunft und Tipps zu den Wegen geben; im Zweifelsfalle sollte eine Vortour – nicht zu früh vor dem geplanten Termin – durchgeführt werden.

Für alle im Wanderplan aufgeführten Wanderungen ist eine Vortour automatisch genehmigt; für alle anderen ist das Einverständnis des Vorstands vorab einzuholen. Die Kosten für max. zwei Wanderführer können entsprechend unserer Spesenordnung abgerechnet und mit den Originalbelegen bei unserem Kassensführer eingereicht werden.

<u>Vortour mit GPS-Gerät</u>	<u>Vortour mit topografischer Karte</u>
<input type="checkbox"/> ggf. GPS-Gerät und Vereins-Laptop vom Wanderwart besorgen	
<input type="checkbox"/> Route bzw. Tracks und Wegpunkte auf GPS-Gerät laden	<input type="checkbox"/> Karte mit eingezeichneter Route und ggf. Kompass
<input type="checkbox"/> Tour nach Route bzw. Track ablaufen (Vortour)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ggf. einige Bilder machen</li> <li>○ Track aufzeichnen und weitere Sehenswürdigkeiten als Wegpunkte markieren – inkl. Raststellen, Treffpunkte, Parkplätze, Haltestellen, Aussichtspunkte usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Weitere Sehenswürdigkeiten in Karte markieren</li> </ul>
<input type="checkbox"/> gelaufenen Track und alle Wegpunkte in GPS-Software hochladen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ unnötige Schritte aus Track löschen</li> <li>○ Wegpunkte sinnvoll umbenennen</li> <li>○ Track ggf. "filtern" auf max. 500 Punkte</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ggf. Route in Karte korrigieren
<input type="checkbox"/> ggf. Sehenswürdigkeiten im Internet usw. recherchieren	
<input type="checkbox"/> optional: Tour dokumentieren; siehe Wehbeschreibungen im Internet	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gehzeit in Stunden berechnen = <math>\text{km Horizontal-Distanz} / 4 + \text{m Steigung} / 350 + \text{m Gefälle} / 500</math></li> <li>○ Pausen einplanen: 10 Minuten Trinkpause nach jeweils 50 Minuten Marsch; bei Tageswanderungen eine Rast von 30 Minuten vorsehen (Rucksackverpflegung)</li> <li>○ Klassifizierung als Halbtagswanderung HTW (Dauer 2-4 Stunden, ohne Rast), Tageswanderung TW (Dauer 4-8 Stunden, mit Rast), Konditionswanderung KTW (länger als Halbmarathon), oder Mehrtageswanderung MTW (eigenes Programm)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ OSM-Karte mit Track als PDF drucken</li> <li>○ Höhenprofil erstellen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ggf. Bilder bearbeiten</li> <li>○ Tour beschreiben und als PDF ins Internet stellen lassen</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Spesen der Vortour zeitnah mit Kassensführer abrechnen	

### 3. Ankündigung der Wanderung

Alle offiziellen Wanderungen sind rechtzeitig im Internet, in "Aßlar – Die Woche" und ggf. der WNZ anzukündigen. Bitte die Vorlage "Artikel fürs Internet" ausfüllen und an den Medienwart übermitteln; der Text-Teil kann für die Medien genutzt werden. Nachbarvereine können per Email informiert werden.

- Ankündigung fürs Internet verfassen; siehe Checkliste und Vorlage "Artikel fürs Internet"
  - Vorlage "Artikel fürs Internet" herunterladen und abspeichern.
  - Vorlage mit Word oder Open/Libre Office ausfüllen und unter neuem Namen speichern.

Wichtige Inhalte sind:

- Datum plus ggf. Treffpunkt und Uhrzeit für die Abfahrt
  - ggf. Hinweis auf Fahrgemeinschaften oder öffentliche Verkehrsmittel
  - Treffpunkt und Uhrzeit für den Beginn der Wanderung
  - kurze Beschreibung der Streckenführung und der Highlights
  - ggf. Besichtigungen
  - Streckenlänge und Höhenmeter Aufstieg, ggf. auch Abstieg
  - geschätzte Dauer inkl. Pausen
  - Hinweis auf Rucksackverpflegung und/oder Einkehr
  - ggf. voraussichtliche Kosten (Eintritte, Verkehrsmittel, Fahrtkosten)
  - Namen der Wanderführer mit Tel-Nummer
  - falls eine Vorauszahlung zu leisten ist, bitte folgendes Vereinskonto nehmen:  
IBAN: DE32 5139 0000 0059 6155 05 – bei der Volksbank Mittelhessen
  - evtl. ein Bild beifügen (JPG, 1800x1200 Pixel)
- Ab 2018 schaltet der Medienwart auch die Zeitungsanzeige, dabei Meldeschluss beachten:
    - Blättchen „Aßlar - Die Woche“: Verlag+Druck Linus Wittich KG;  
Industriestraße 9-11, 36358 Herbstein;  
Email [asslar@wittich-herbstein.de](mailto:asslar@wittich-herbstein.de) , Tel. 06643 9627-0  
Meldeschluss montags 12:00 Uhr, bei Feiertagen am Freitag der Vorwoche  
  
Schriftliche Berichte fürs Blättchen können auch am Empfang der Stadtverwaltung abgegeben werden.
    - Wetzlarer Neue Zeitung: WNZ Lokalredaktion;  
Email [lokalredaktion.wnz@vrm.de](mailto:lokalredaktion.wnz@vrm.de) ,  
Tel. 06441 959-595
    - Medienwart: siehe [www.westerwaldverein-asslar.de/vorstand](http://www.westerwaldverein-asslar.de/vorstand)  
Email [medienwart@westerwaldverein-asslar.de](mailto:medienwart@westerwaldverein-asslar.de)

#### 4. Durchführung der Wanderung

Der Wanderführer sollte eine Viertelstunde vor Beginn am ersten Treffpunkt sein.

- Rucksack packen: GPS-Gerät mit geladenen Routen bzw. Tracks und Wegpunkten, Ersatzbatterien, topographische Karte (für den Notfall), ggf. Kompass, Verbandmaterial, Handy, vorbereitete Teilnehmerliste, Info-Material zu Sehenswürdigkeiten, evtl. Fotoapparat
- zum Ausgangsort fahren
  - ggf. Fahrtroute erklären, Zettel an Fahrer übergeben
  - ggf. vorher einige Autos am Zielort abstellen
- Teilnehmer begrüßen
  - Ablauf und Zeitplan der Tour erklären, Einkehr klären
  - ggf. weitere Teilnehmer und Gäste begrüßen
  - Schlussläufer bestimmen (Personen die den Abschluss bilden)
  - Hinweise geben, dass alle auf eigene Gefahr mitlaufen, und dass evtl. Bilder von der Wanderung im Internet veröffentlicht werden
- Wanderung durchführen
  - Wanderung führen (der Wanderführer geht i.A. vorne)
  - darauf achten, dass alle mitkommen
  - regelmäßig Pausen machen (10 Minuten Pause nach 50 Minuten Wandern)
  - Erklärungen zu Sehenswürdigkeiten usw. geben
  - Teilnehmerliste ausfüllen lassen
- Wanderung abschließen
  - Wanderung ggf. vor der Einkehr offiziell abschließen
  - sicherstellen dass alle angekommen sind
  - die Fahrtkosten mitteilen (10 Cent pro gefahrenen km oder freie Vereinbarung)
  - sich für Teilnahme bedanken
  - ggf. Autos holen

#### 5. Nacharbeiten

- Teilnehmerliste an Wanderwart senden
- besondere Vorkommnisse an Vorstand melden
- ggf. Kosten vom Kassenführer erstatten lassen
- evtl. Zeitungsbericht schreiben und veröffentlichen
  - Berichte für die Vereins-Zeitung über Medienwart schalten
  - ggf. Bilder und Bericht fürs Internet an den Medienwart weiterleiten